

Elev- og lærlingomboda



Peder Bugge
Elev- og lærlingombod

Ann Kristin S. Hauge
Elev- og lærlingombod

Meir informasjon:
www.vestlandfylke.no/elevoglarlingombod



Kontakt elev- og lærlingombodat!



Elev- og lærlingombodet i Vestland



vestlandfylke.no/elevoglarlingombod

Ann Kristin Solhaug Hauge

Tlf: 456 17 344

E-post: ann.kristin.solhaug.hauge@vlfk.no

Peder Bugge

Tlf: 958 63 304

E-post: peder.bugge@vlfk.no

Kva er eit ombod?

«en person med oppdrag å beskytte enkeltpersoners eller gruppers interesser og rettigheter.» (Wikipedia)

Kjenneteikn:

Er uavhengig og har teieplikt.

Mottek førespurnader frå einskildpersonar

Opplysningsarbeid



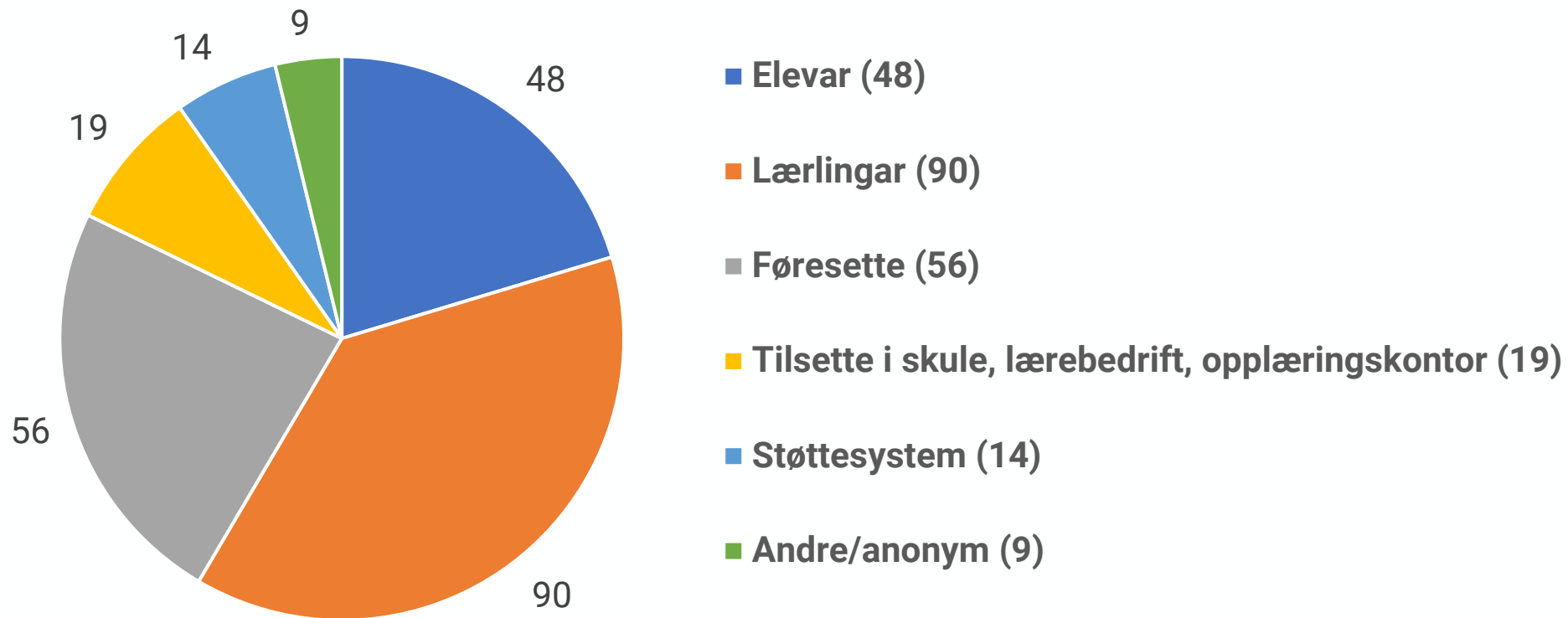
Samarbeider med alle, men tydeleg på rolla.

Kjem med forslag til endringar for å utføre betre praksis (påverknad på bransjen)

Peike på kva som er uheldig (ulovleg)

Rapporterer og kjem med forslag til politikarane i fylket

236 FØRESPURNADER FOR SKULEÅRET 2023-2024



Døme på førespurnader

Elevar:

- Vurdering
- Retten til å medverke
- Tilpassa opplæring – behov for tilrettelegging
- Retten til eit trygt skulemiljø og ufrivillig skulefråvær

Læringar/lærekandidatar:

- Manglande opplæring og oppfølging
- Reglar ved sjukefråvær
- Reglar for heving av opplæringsavtale
- Arbeidsavtale, lønn, arbeidstid og ferie
- Utrygt arbeidsmiljø
- Korleis ta opp vanskelege saker med leiar



Lærekontrakt + Arbeidsavtale

LÆREKONTRAKT for lærlinger

Iht. Lov av 17.juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova) § 4-5

Lærlingen, bedriften og fylkeskommunen skal ha hvert sitt originaleksemplar av denne kontrakten.

1. Lærlingen

Lærefag:	Kurskode:	
Lærlingens etter- og fornavn:		
Personnummer:	E-post adresse:	
Adresse:	Telefonnr.:	Mobil:
Postnr:	Sted:	
Hjemstedskommune per 1. mars det året kontrakten inngås:		
Adresse:	Postnr.:	Sted:

2. Lærebedrift , opplæringskontor , opplæringsring

Bedrift/opplæringskontor/opplæringsring	Organisasjonsnummer	
Hovedansvarlig bedrift ved opplæringsring, jf. forskrift til Opplæringsloven § 11-2 annet ledd.	Organisasjonsnummer	
Adresse:	Sted:	
Postboks:	Postnr:	Sted:
E-postadresse:	Telefon:	Bank-/postgironummer:
Faglig(e) leder(e):	Arbeidstakers tilsynsrepresentant(er):	
Opplæringsring:	Ringnummer:	

3. Arbeidsavtale

Det er inngått arbeidsavtale(r) i samsvar med Arbeidsmiljøloven § 14-6.	Dato:



Standard arbeidsavtale / Standartinė darbo sutartis		Best.nr. 563-LIT
Beholdes av arbeidsgiver – kopi til arbeidstaker / Saugoma pas darbdavį – kopija įteikiama darbuotojui		Litauisk oversettelse av standard arbeidsavtale
1. Virksomhet / Įmonė		
Navn/språk / Pavadinimas / kalba	Virksomhetens organisasjonsnummer / Įmonės kodas	
Adresse / Adresas		
2. Arbeidstaker / Darbuotojas		
Navn / Vardas, pavardė	Fødselsdato / Gimimo data	
Adresse / Adresas		
3. Arbeidsplass / Darbo vieta		
Adresse / Adresas		
4. Ansett som / Kokias pareigas darbuotojas eis?		
5. Tariffavtale / Kolektyvinė sutartis		
Arbeidsforholdet er regulert av følgende tariffavtale / Šios darbo sutartis reglamentuojanti kolektyvinė sutartis:		
Eventuelle tariffparter / Kolektyvinės sutarties sąlygos (jei aktualu)		
Sjekk alle punkter nedenfor med tariffavtalen / Patikrinkite, ar žemiau pateikiama informacija atitinka esančią kolektyvinę sutartį		
6. Arbeidsforholdets varighet og arbeidstid / Darbo santykių trukmė ir darbo laikas		
Ansett fra / Įdarbinamas (-a) nuo	Stilingsbrøk / Ėtato dydis procentais	<input type="checkbox"/> Fast ansatt / Nuolatinė darbo sutartis <input type="checkbox"/> Midlertidig ansatt / Nenuolatinė darbo sutartis
Forventet varighet dersom arbeidsforholdet er midlertidig / Numatoma darbo santykių trukmė, sudarant nenuolatinę darbo sutartį		Grunnlaget for midlertidig ansettelse / Kodėl sudaroma nenuolatinė darbo sutartis?
Ukentlig arbeidstid (lengde) / Savaitinis darbo laikas (trukmė)		Daglig arbeidstid (lengde) / Dienos darbo laikas (trukmė)
Arbeidstidens plassering / Darbo laiko išdėstymas		
Eventuell særlig arbeidstidsordning / Ypatingi susitarimai dėl darbo laiko (jei aktualu) Pauser (lengde) / Petraukėlis (trukmė)		

FORHANDSVISNING

Rettar og plikter for lærlinger

Rettar

- Same rettar som andre arbeidstakarar – inkludert eit helsefremjande arbeidsmiljø.
- Lærekontrakt + Arbeidskontrakt
- All opplæring skal skje innanfor normal arbeidstid
- Gratis opplæring i tråd med mål (oppl. §7-6)
- Tilbakemeldingar undervegs
- Ein plan som sikrar at opplæringa er i samsvar med kontraktane (oppl. §7-10)
- Rett på rettleiing

Plikter

- Delta aktivt i opplæring og verdiskaping
- Føre opplæringslogg
- Arbeidsgjevar sin styringsrett: Retten til å leie, fordele og kontrollere arbeidet i verksemda
- Følgje arbeidslivet sine reglar og medverke til eit godt arbeidsmiljø
- Følgje interne rutinar og prosedyrar
- Møt presis – melde frå ved sjukdom

- Ingen har rett på læreplass,**
- **alle har rett til å fullføre, og rett til å rekvalifisere (eit nytt fagbrev).**

Som lærling...

- Har du også rett på tilpassa opplæring
- Du kan også ha rett på tilrettelegging ved fagprøven

- Som lære kandidat

- kan du også ha rett på individuell tilrettelegging

§§ 11-4 til 11-6. For denne tilrettelegginga gjeld §§ 11-7 til 11-11 og § 11-13.

Elev- og lærlingomboda



Peder Bugge
Elev- og lærlingombod

Ann Kristin S. Hauge
Elev- og lærlingombod

Meir informasjon:
www.vestlandfylke.no/elevoglarlingombod



Kontakt elev- og lærlingombodat!



Elev- og lærlingombodet i Vestland



vestlandfylke.no/elevoglarlingombod

Ann Kristin Solhaug Hauge

Tlf: 456 17 344

E-post: ann.kristin.solhaug.hauge@vlfk.no

Peder Bugge

Tlf: 958 63 304

E-post: peder.bugge@vlfk.no